



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 552558 Faksimile (0274) 565500
Laman: uny.ac.id Surel: keuangan@uny.ac.id

SURAT EDARAN
NO 3308 / DST / UN34 / B / KU / 2026

TENTANG
KETENTUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UANG KULIAH TUNGGAL/
SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN)
SEMESTER GASAL 2026/2027 BAGI MAHASISWA ANGKATAN 2020 S.D 2025
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yth. :

1. Ketua Senat Akademik Universitas,
 2. Para Wakil Rektor;
 3. Ketua Satuan Pengawas Internal;
 4. Para Dekan Fakultas;
 5. Direktur Sekolah Pascasarjana;
 6. Para Direktur Direktorat;
 7. Para Kepala Kantor
 8. Para Kepala Unit
 9. Para Kepala Bagian
 10. Mahasiswa
- Universitas Negeri Yogyakarta

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan Semester Gasal 2026/2027, dengan ini kami sampaikan informasi dan ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan yang meliputi Uang Kuliah Tunggal (UKT)/ Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) Semester Gasal 2026/2027 sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT/ SPP Semester Gasal 2026/2027 pada tanggal **06 Juli 2026 s.d. 31 Juli 2026 Pukul 23.59 WIB.**
2. Bagi Mahasiswa Angkatan 2020 s.d 2023, pembayaran menggunakan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)** sebagai nomor tagihan dapat dilakukan di Bank Mandiri, BPD, BNI dan BTN.
3. Bagi semua mahasiswa Angkatan 2024, Angkatan 2025 dan Mahasiswa Magister dan Doktor Angkatan 2023 (Penerimaan Februari 2024), pembayaran menggunakan **Nomor Virtual Account (VA)** yang tertera pada laman <https://unity.uny.ac.id> dapat dilakukan di Bank Mandiri, BPD, BNI, BTN, BRI, BSI dan Bank Muamalat.
4. Mahasiswa wajib membayar UKT/ SPP secara penuh pada setiap semester.
5. Mahasiswa S1/DIV reguler yang telah menempuh 8 (delapan) semester aktif dan mulai semester 9 (sembilan) hanya mengambil mata kuliah tugas akhir berkewajiban membayar 50% dari UKT.
6. Mahasiswa S1/DIV reguler semester 9 (sembilan) dan seterusnya yang masih mengambil mata kuliah selain Tugas Akhir wajib membayar penuh 100%.

7. Mahasiswa penerima Bidikmisi/ KIP-K yang habis masa beasiswanya membayar UKT/ SPP dengan tarif sebagai berikut :
 - a. UKT Kelompok I (Rp 500.000,00) untuk mahasiswa semester 9 (sembilan) dan 10 (sepuluh).
 - b. UKT Kelompok III (Rp 2.400.000,00) untuk mahasiswa semester 11 (sebelas) dan seterusnya.
8. Setelah melakukan pembayaran UKT/ SPP, mahasiswa wajib mengisi KRS melalui laman <https://siakad.uny.ac.id>.
9. Jika masih memiliki tagihan UKT/ SPP pada Semester sebelumnya, maka tidak diperkenankan melakukan Registrasi dan KRS pada Semester Gasal 2026/2027.
10. Mahasiswa yang masih memiliki hak dan melaksanakan cuti kuliah tidak diwajibkan membayar UKT/ SPP. Pengajuan cuti kuliah wajib dilakukan di sistem layanan UNY <https://eservice.uny.ac.id> pada tanggal 06 Juli s.d 31 Juli 2026.
11. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT/ SPP sesuai tanggal tersebut maka akan dinyatakan cuti kuliah jika masih memiliki masa cuti. Jika tidak memiliki masa cuti maka akan dinyatakan mengundurkan diri.
12. Penyesuaian UKT/ SPP Semester Gasal 2026/2027 dapat diajukan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Skema	Persyaratan	Dokumen Pendukung	Keterangan
a.	Perubahan Kelompok UKT jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan.	Pada saat menempuh studi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah meninggal dunia. 2. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami penurunan ekonomi secara signifikan/bangkrut. 3. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami pemutusan hubungan kerja. 4. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami sakit permanen yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan aktivitas bekerja. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Akta Kematian bagi yang meninggal b) Bukti/keterangan yang meyakinkan bahwa orang tua/wali mengalami penurunan ekonomi/bangkrut. c) Surat Pemberhentian Kerja. d) Bukti/keterangan yang meyakinkan bahwa orang tua/wali sakit. e) Kartu Keluarga terbaru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berlaku 1 (satu) kali pengajuan selama menjadi mahasiswa. 2. Tidak berlaku untuk mahasiswa RPL, S2 dan S3.
b.	Pembayaran Angsuran	Sampai dengan batas jadwal pembayaran belum dapat melakukan pembayaran lunas.	<ol style="list-style-type: none"> a) Mengisi surat permohonan b) Mengisi surat pernyataan dari orang tua/wali 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Angsuran I 50% tanggal 06 Juli 2026 s.d 31 Juli 2026. 2) Angsuran II 50% tanggal 05 Oktober 2026 s.d 23 Oktober 2026.

Pengajuan pada tanggal **15 Juni 2026 s.d 28 Juni 2026**. Mekanisme, syarat, dan ketentuan penyesuaian dapat diakses melalui laman <https://bidik.uny.ac.id>.

13. Pengajuan Keringanan/Angsuran UKT/ SPP hanya dilayani melalui laman <https://bidik.uny.ac.id>. pada waktu yang sudah ditentukan. Apabila mengajukan diluar ketentuan maka tidak dapat diproses.
14. Mahasiswa yang mendapat beasiswa/ bantuan Biaya Pendidikan/ UKT tidak diperkenankan mengajukan penyesuaian Biaya Pendidikan/ UKT.
15. Surat Edaran ini berlaku untuk Pembayaran UKT/ SPP Semester Gasal 2026/2027.
16. Permasalahan yang disampaikan setelah batas akhir pembayaran yang berakibat terlambat membayar, sepenuhnya menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan.
17. Jika terjadi kendala dalam proses pengajuan keringanan dan pembayaran UKT/ SPP dapat menghubungi Layanan Keuangan UNY di No. Telp (+62274) 552558 / WA +6285122338300 (hanya pesan) pada hari dan jam kerja.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, untuk dapat diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Yogyakarta, 03 Juni 2026

Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,

Prof. Dr. Sumaryanto M.Kes., AIFO.

NIP 196503011990011001

SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN KELOMPOK UKT S1/DIV

Kepada Yth.:
Wakil Rektor Bidang Keuangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat Rumah/Tempat Tinggal :
Pekerjaan :
No. Telepon/WA :

Selaku Orang tua/Wali *) dari mahasiswa :

NIM : Semester :
Nama :
Fakultas/Prodi :/
Alamat Rumah/Tempat tinggal :
No. Telepon/HP WA :

dengan ini mengajukan permohonan perubahan kelompok UKT Semester Gasal 2026/2027.
Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen pendukung yang relevan :

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan kebijaksanaannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Pemohon,

Orang Tua/Wali

Mahasiswa

.....

.....

SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN ANGSURAN UKT/ SPP

Kepada Yth.
Wakil Rektor Bidang Keuangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat Rumah/Tempat Tinggal :
Pekerjaan :
No. Telepon/WA :

Selaku Orang tua/Wali *) dari mahasiswa :

NIM : Semester :
Nama :
Fakultas/Prodi :/
Alamat Rumah/Tempat tinggal :
No. Telepon/HP WA :

dengan ini mengajukan pembayaran UKT/ SPP Semester Gasal 2026/2027 dengan cara mengangsur : (uraikan secara singkat kondisi yang sesungguhnya di bawah ini)

Perhitungan UKT/ SPP saya sebagai berikut :

1. Tagihan semester Gasal 2026/2027 = Rp.

Akan saya angsur sebanyak 2 (dua) kali dengan jangka waktu angsuran sebagai berikut :

Angsuran I (50%) : Rp pada tanggal 06 – 31 Juli 2026

Angsuran II (50%) : Rp pada tanggal 05 – 23 Oktober 2026

Apabila sampai dengan tanggal tersebut di atas saya belum dapat melunasi UKT/ SPP dimaksud, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di UNY.

Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Pemohon,

Orang Tua/Wali

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Identitas (KTP) :

Alamat :

No Hp/WA :

adalah orang tua/Wali dari

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No Hp/WA :

dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa :

- 1) Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas pengajuan permohonan penyesuaian adalah benar
- 2) Saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen permohonan penyesuaian ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,

Orang Tua/Wali

(.....)