
Table of Contents

Introduction	1.1
Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan 2022	1.2
Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan 2022	1.2.1
login kedalam SIM PPG Prajabatan	1.2.2
Calon Peserta Seleksi PPG Prajabatan Melengkapi Biodata Diri	1.3
Calon Peserta Seleksi PPG Prajabatan Melengkapi Esai	1.4
Calon Peserta Seleksi PPG Prajabatan Mengajukan Berkas Pendaftaran	1.5
Calon Peserta Seleksi PPG Prajabatan Melakukan Pembayaran Tes Substantif	1.6

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

PPG PRA JABATAN UNTUK PESERTA SELEKSI PPG PRAJABATAN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

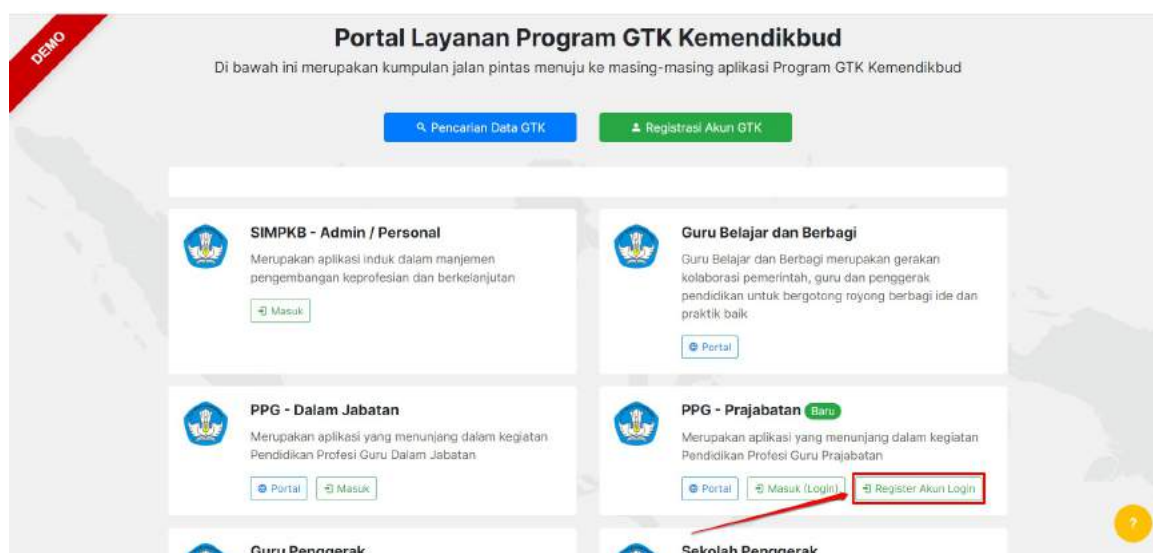
1. Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 yang menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu program yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi adalah Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Pra Jabatan.

1.1. Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mendaftar sebagai PPG Prajabatan :

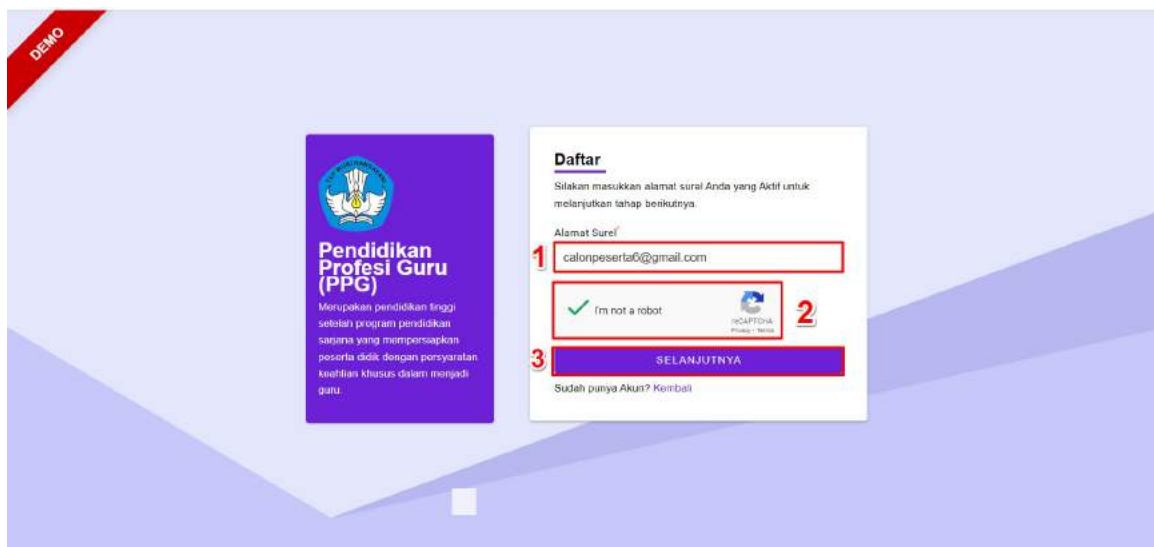
1. Akses laman <http://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>.
2. Klik tombol **Registe Akun** pada *card* bagian PPG Pra Jabatan.



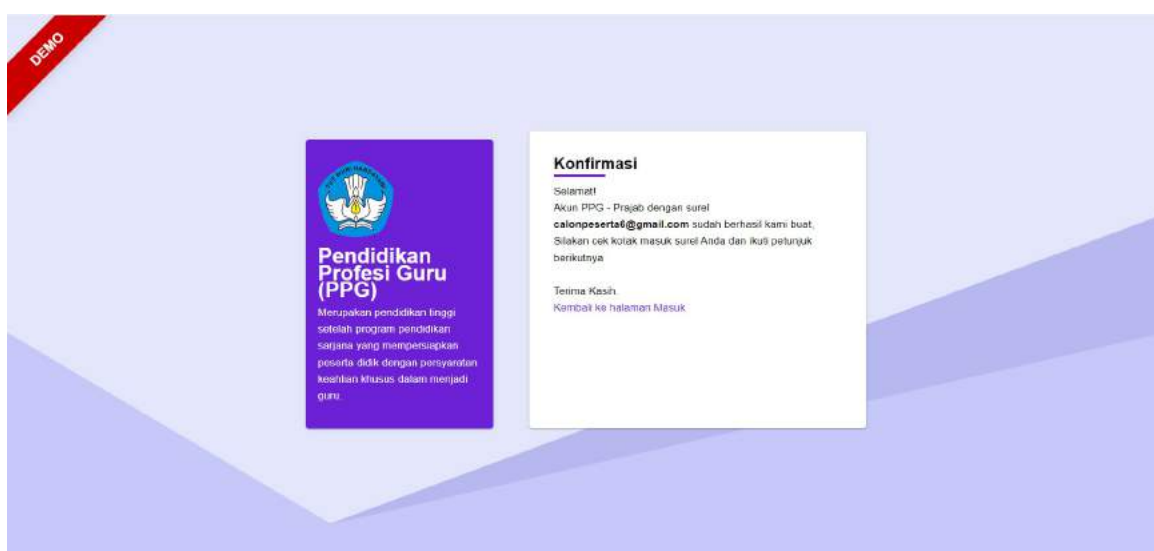
3. Pilih pendaftaran sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan



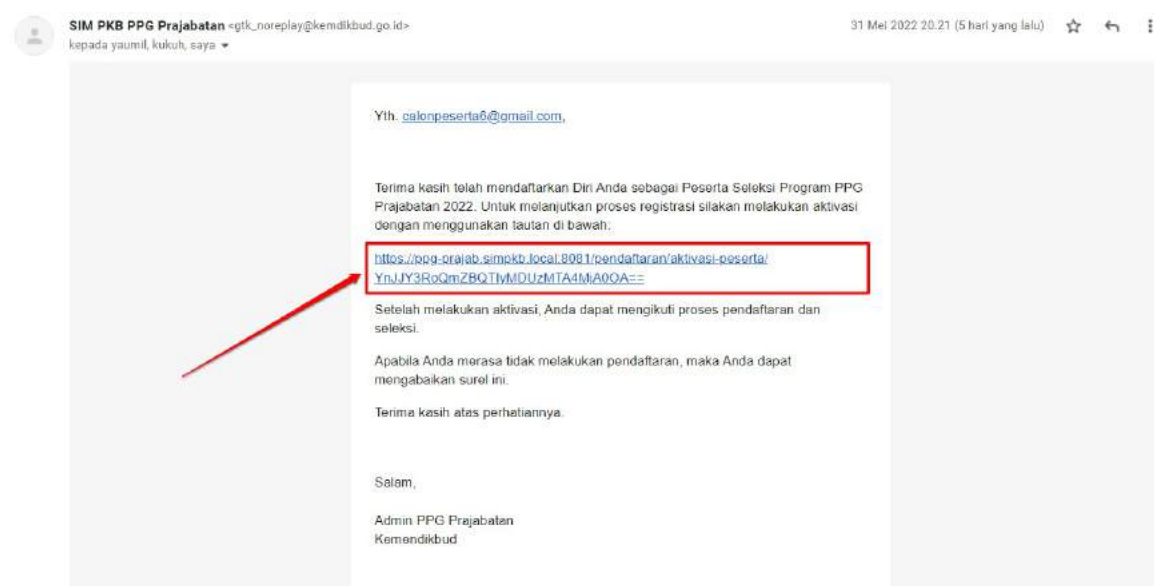
4. Masukkan email yang akan Anda gunakan untuk mendaftar sebagai peserta PPG Prajabatan
5. Lakukan verifikasi Chaptcha dengan mencentang pada bagian "Saya Bukan Robot", kemudian klik selanjutnya



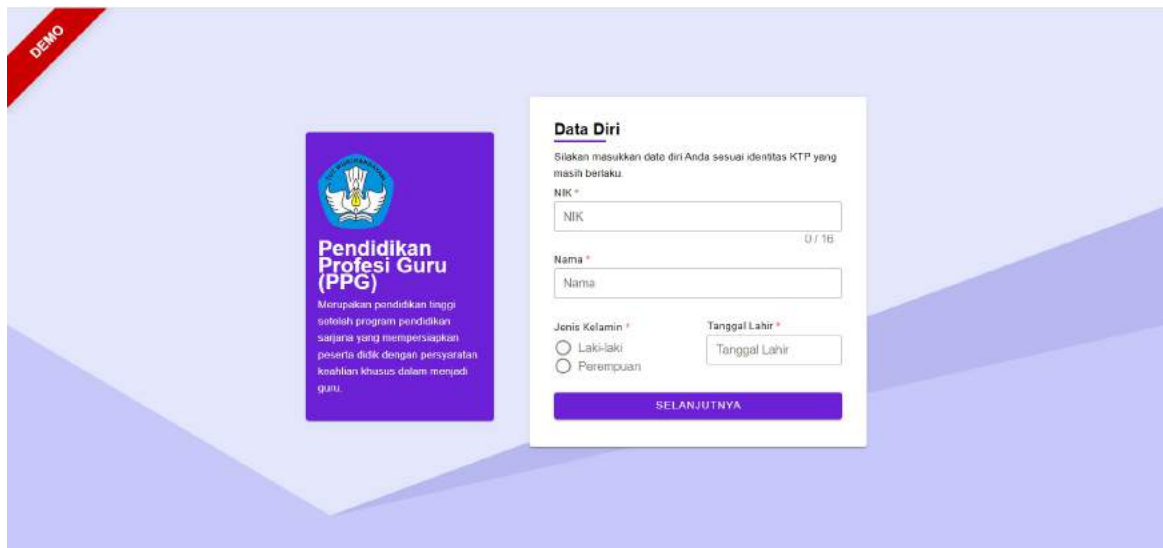
6. Sistem Akan mengirimkan pesan konfirmasi menuju email yang sudah Anda masukkan



7. Buka kotak masuk email Anda dan klik pada bagian tautan untuk konfirmasi pendaftaran



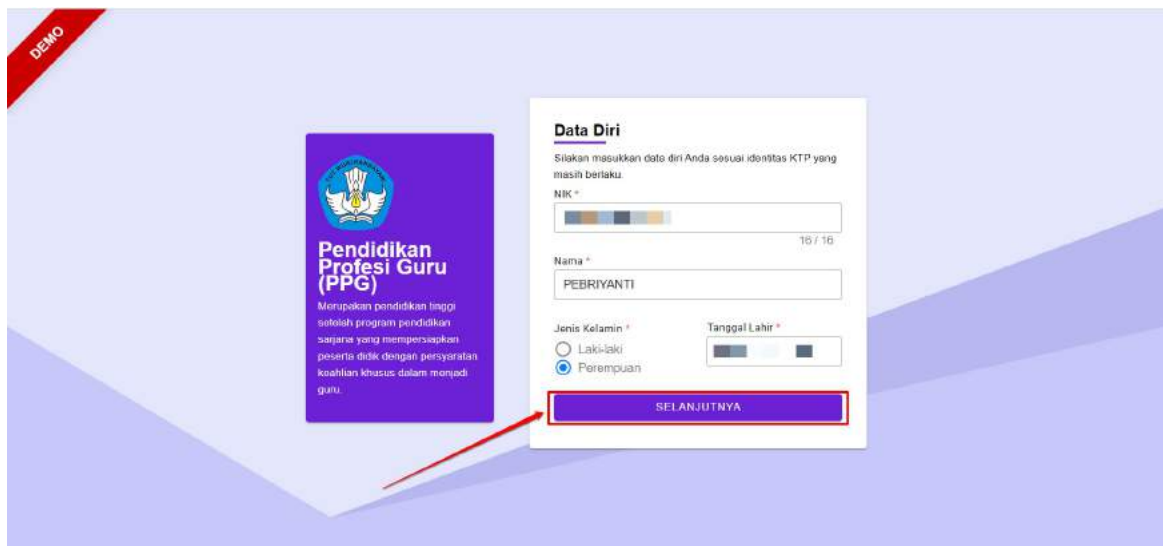
8. Anda akan diarahkan menuju laman validasi data diri



The screenshot shows a web interface for the 'Pendidikan Profesi Guru (PPG)' registration. On the left, there is a purple box with the PPG logo and text: 'Merupakan pendidikan tinggi setelah program pendidikan sarjana yang mempersiapkan peserta didik dengan persyaratan keahlian khusus dalam menjadi guru.' On the right, a white form titled 'Data Diri' contains the following fields: 'NIK *' (empty, 0 / 16), 'Nama *' (empty, 0 / 16), 'Jenis Kelamin *' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), and 'Tanggal Lahir *' (empty date picker). A purple 'SELANJUTNYA' button is at the bottom of the form.

9. Masukkan NIK, Nama, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir sesuai yang terdapat pada KTP Anda, kemudian klik selanjutnya

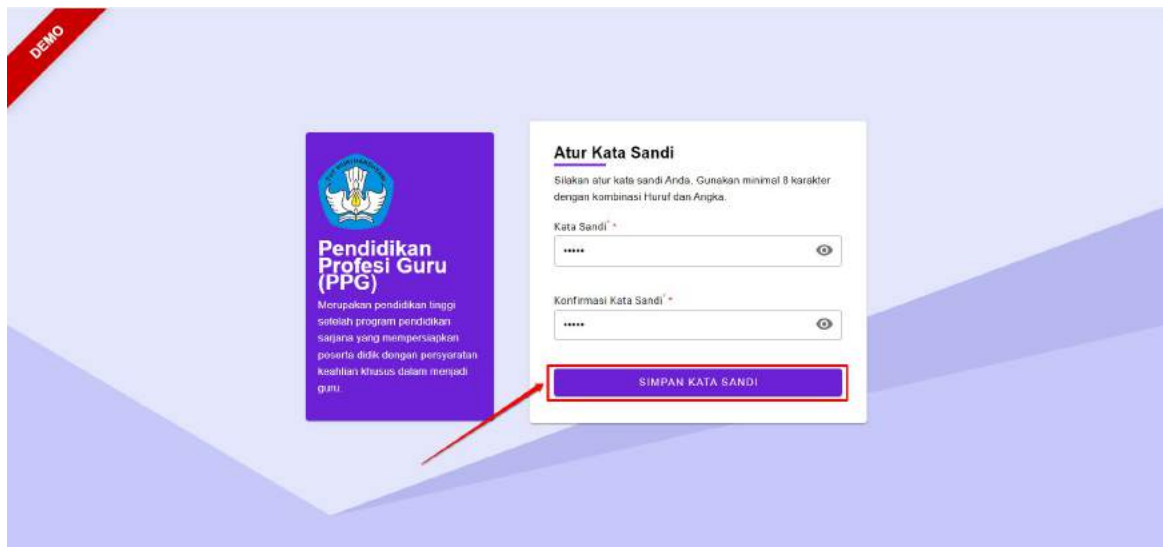
Data Anda akan divalidasi melalui data pada Dukcapil, pastikan seluruh Data yang Anda masukkan telah sesuai



This screenshot is identical to the previous one, but the form fields are now filled: 'NIK *' contains a masked number, 'Nama *' contains 'PEBRIYANTI', 'Jenis Kelamin *' has 'Perempuan' selected, and 'Tanggal Lahir *' has a date selected. A red arrow points to the purple 'SELANJUTNYA' button.

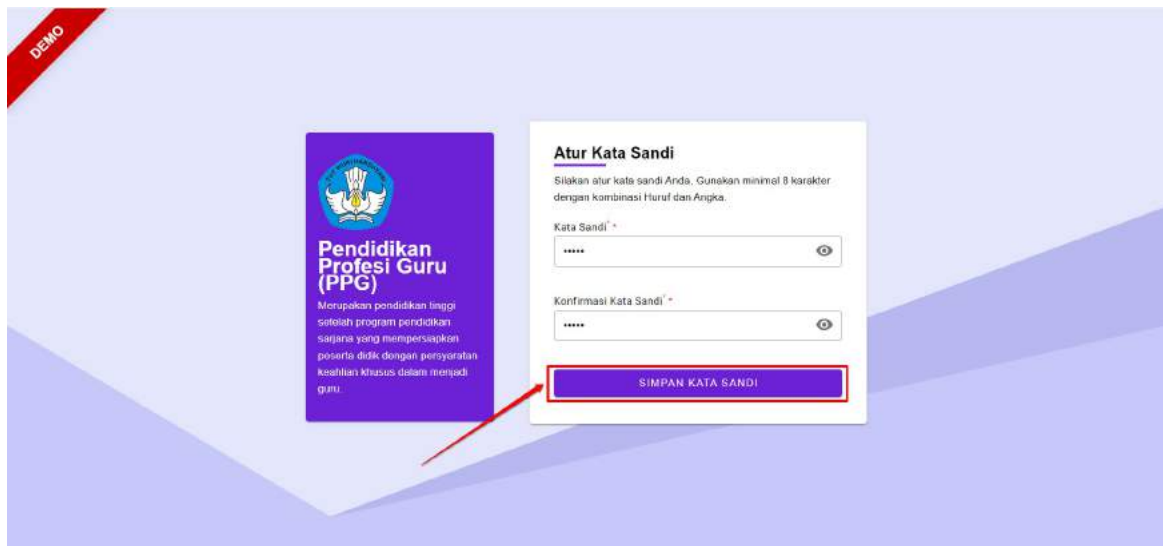
10. Buat Kata Sandi untuk Akun Anda

11. Klik **Simpan Kata Sandi**

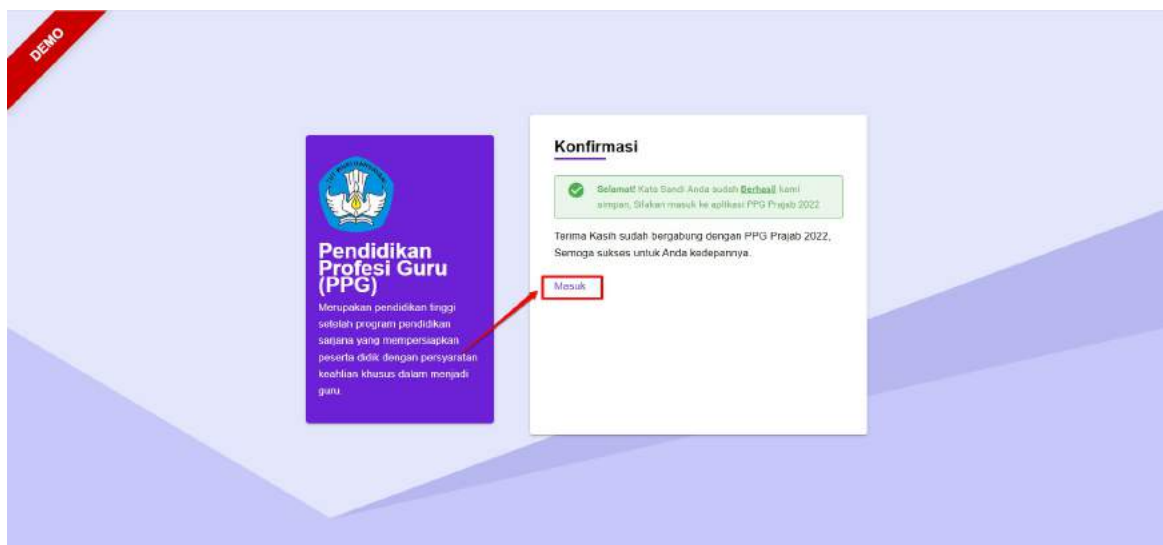


12. Pilih unsur sesuai dengan data Anda.

13. Centang pada bagian persetujuan proses pendaftaran, kemudian klik **Daftar**.



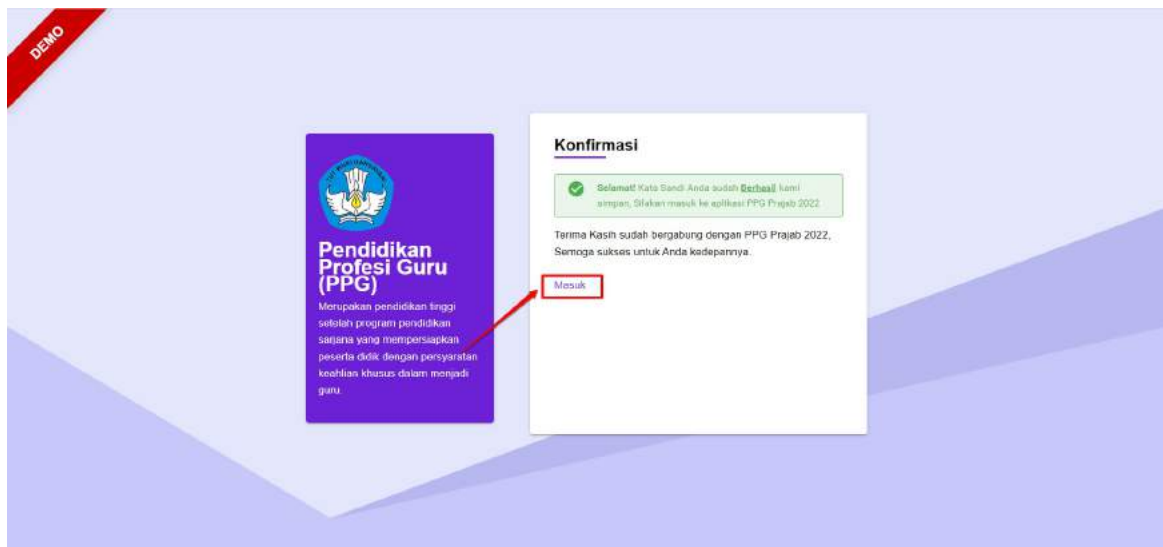
14. Akun Anda telah berhasil dibuat, selanjutnya silakan masuk kemudian melanjutkan proses pengisian biodata diri



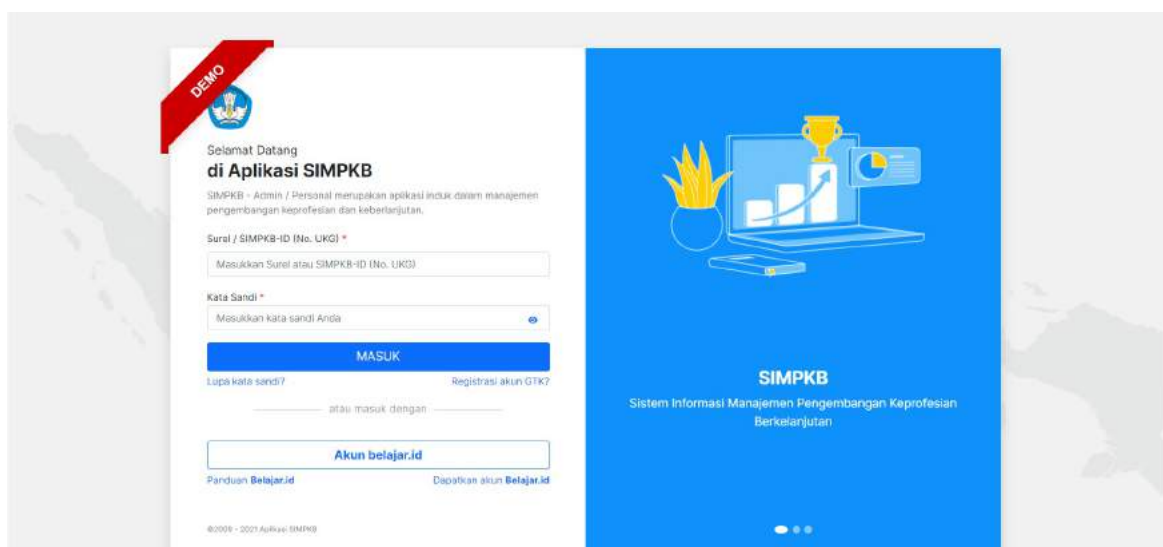
1.2. Login Kedalam SIM PPG Prajabatan

Sebelum login kedalam SIM PPG Prajabatan, pastikan bahwa Anda telah mendaftar dan membuat akun Pendaftaran PPG Prajabatan. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk login kedalam SIM PPG Prajabatan :

1. Pastikan Anda telah mendaftarkan dan melakukan validasi data diri
2. Klik tombol masuk pada laman konfirmasi pendaftaran



3. Anda akan diarahkan menuju laman login



4. masukkan email dan kata sandi yang sudah Anda buat sebelumnya
5. Klik Masuk
6. Anda telah berhasil login kedalam SIM PPG Prajabatan

The screenshot displays the SIMPKB PPG PRAJAB web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'SIMPKB PPG PRAJAB', a 'Beranda' menu, and user information 'PROGRAM/LAYANAN' and 'PEBRIYANTI'. The left sidebar contains navigation options: 'Beranda', 'Biodata Diri', 'Esai', and 'Ke Aplikasi SIMPKB'. A promotional banner for SIMPKB is also visible. The main content area features a 'Selamat Datang, PEBRIYANTI' message and 'Langkah Seleksi Tahap 1' for the 'Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) - PRAJAB 2022'. A table shows the selection steps: 'Daftar Riwayat Hidup (CV)' and 'Esai', both with a status of '1'. A 'Keterangan Status' section indicates that the selection steps are completed. A 'KIRIM BERKAS' button and a notification to complete tasks are also present. At the bottom, there are two buttons: an orange one with a person icon and a blue one with a pencil icon.

SIMPKB PPG PRAJAB Beranda PROGRAM/LAYANAN PEBRIYANTI

Selamat Datang, **PEBRIYANTI**
Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) - PRAJAB 2022
Langkah Seleksi Tahap 1

Langkah Seleksi	Status
Daftar Riwayat Hidup (CV)	1
Esai	1

Keterangan Status :
✔ Langkah seleksi sudah selesai
● Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap

KIRIM BERKAS

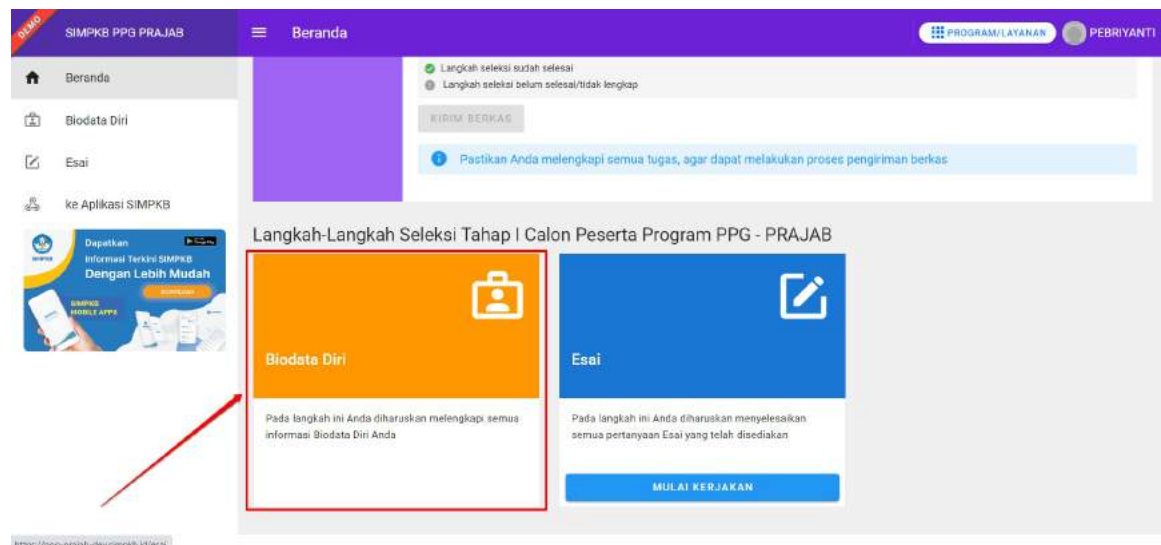
1 Pastikan Anda melengkapi semua tugas, agar dapat melakukan proses pengiriman berkas

Langkah-Langkah Seleksi Tahap I Calon Peserta Program PPG - PRAJAB

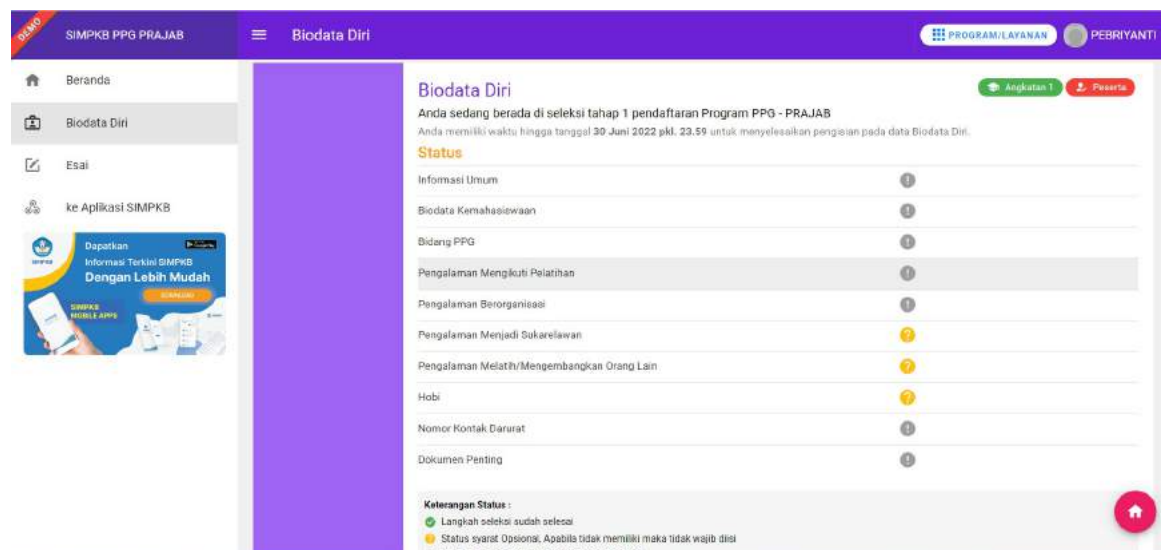
1.3. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Melengkapi Biodata Diri

Setelah calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan melakukan pendaftaran, selanjutnya calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan melengkapi **Biodata Diri**. Berikut adalah langkah-langkah untuk melengkapi biodata diri calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

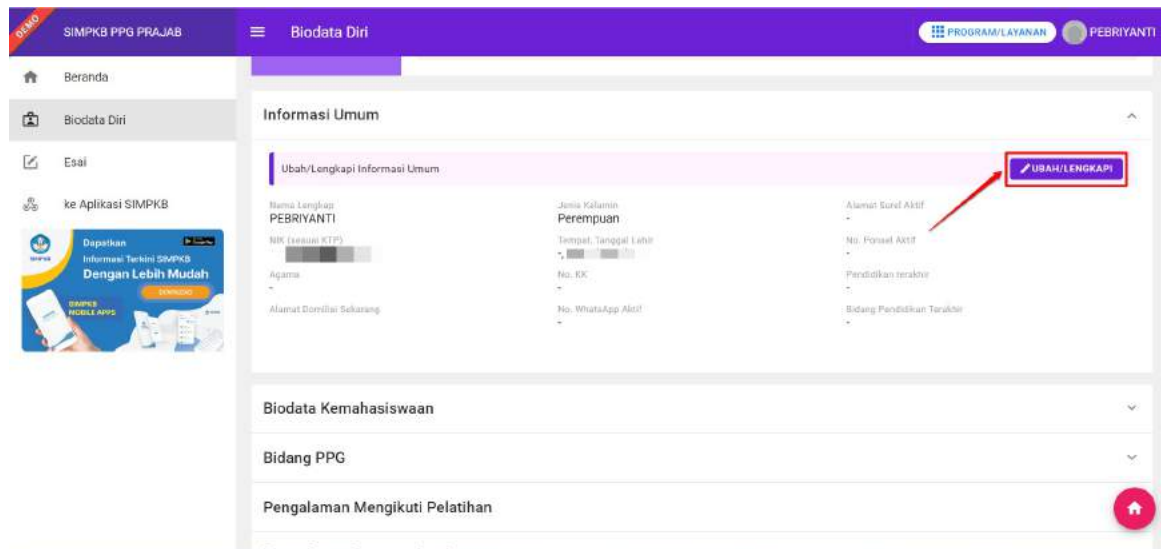
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pilih menu **Biodata Diri**



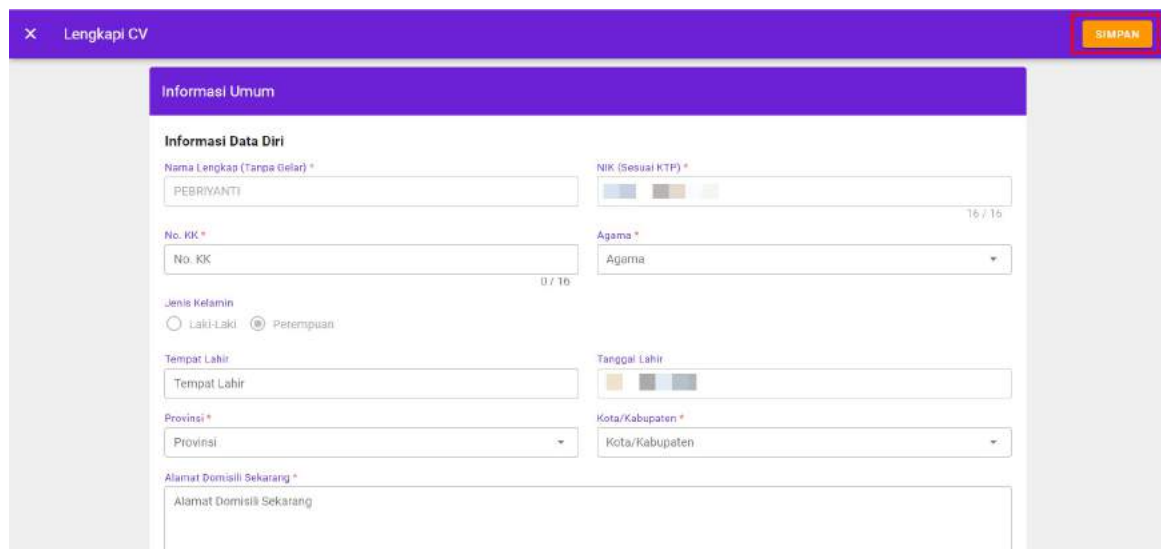
3. Anda akan diarahkan menuju detail biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



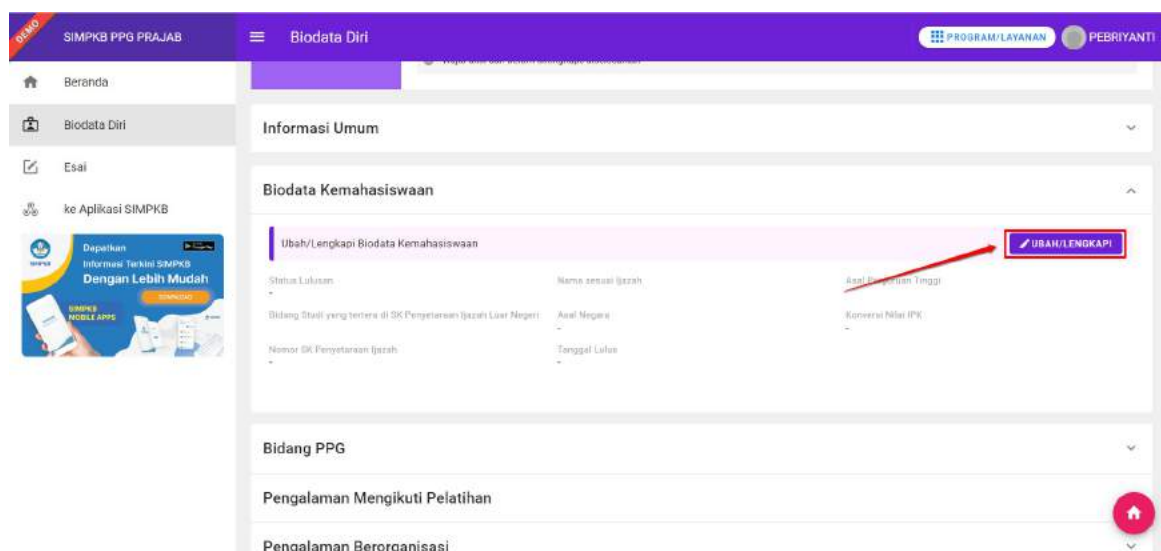
4. Lengkapi biodata bagian informasi umum dengan cara klik tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian **Informasi Umum**.



5. Isikan data sesuai dengan data yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



6. Selanjutnya lengkapi Biodata Kemahasiswaan dengan cara klik pada tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian Biodata Kemahasiswaan



7. Pilih Jenis Lulusan Anda, Silakan pilih Lulusan Universitas Dalam Negeri atau Lulusan Universitas Luar Negeri

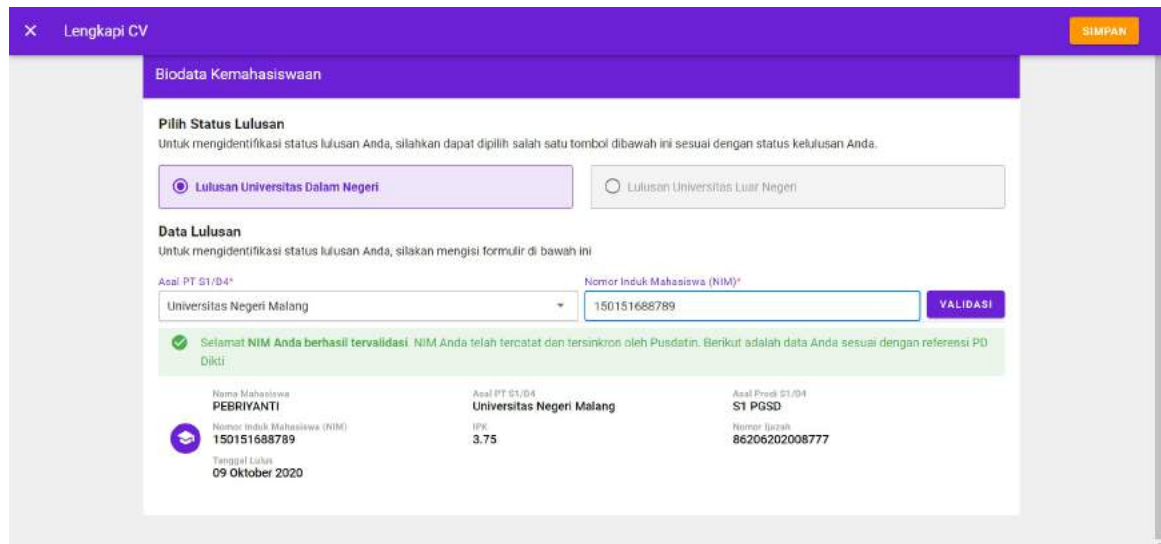
The screenshot shows a web form titled 'Lengkapi CV'. At the top right is a yellow 'SIMPAN' button. Below is a purple header 'Biodata Kemahasiswaan'. Underneath is the section 'Pilih Status Lulusan' with the instruction: 'Untuk mengidentifikasi status lulusan Anda, silahkan dapat dipilih salah satu tombol dibawah ini sesuai dengan status kelulusan Anda.' There are two radio buttons: 'Lulusan Universitas Dalam Negeri' (selected) and 'Lulusan Universitas Luar Negeri'. A red arrow points to the first radio button.

8. Pilih Perguruan Tinggi Asala Anda dan Masukkan NIM yang Anda miliki.

9. Selanjutnya klik tombol Validasi

The screenshot shows the same web form as above. In the 'Pilih Status Lulusan' section, the 'Lulusan Universitas Dalam Negeri' radio button is now selected. Below this is the 'Data Lulusan' section with the instruction: 'Untuk mengidentifikasi status lulusan Anda, silakan mengisi formulir di bawah ini'. There are two input fields: 'Asal PT S1/D4*' with a dropdown menu showing 'Universitas Negeri Malang', and 'Nomor Induk Mahasiswa (NIM)*' with the text '150151688789'. To the right of these fields is a blue 'VALIDASI' button. A red arrow points to this button.

10. Sistem akan melakukan validasi ke Data Dikti untuk mendapatkan informasi perkuliahan Anda. Selanjutnya Klik Simpan untuk menyimpan Biodata Kemahasiswaan Anda



Biodata Kemahasiswaan

Pilih Status Lulusan
 Untuk mengidentifikasi status lulusan Anda, silahkan dapat dipilih salah satu tombol dibawah ini sesuai dengan status kelulusan Anda.

Lulusan Universitas Dalam Negeri Lulusan Universitas Luar Negeri

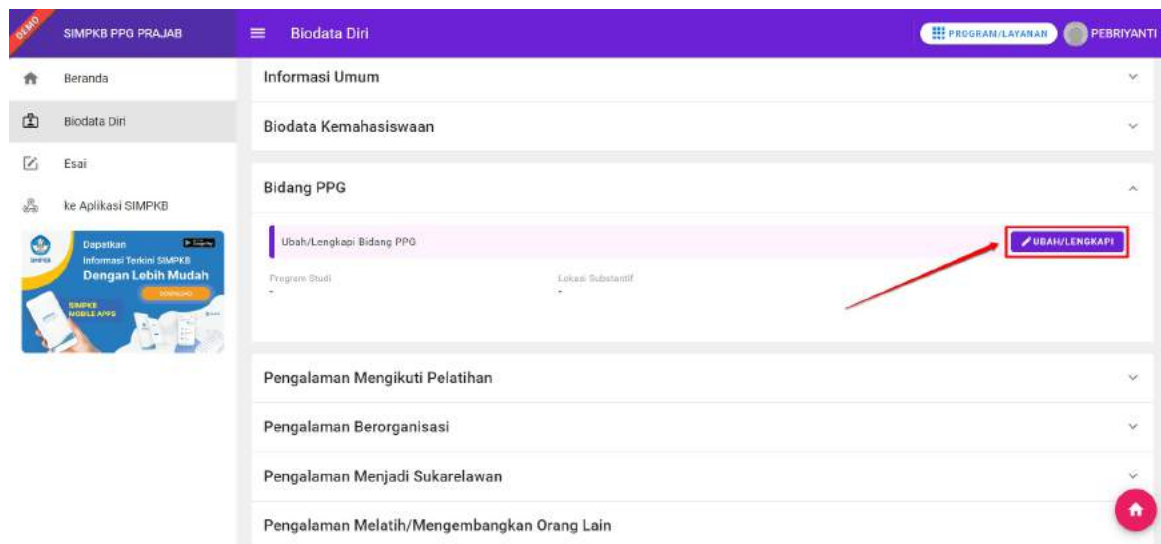
Data Lulusan
 Untuk mengidentifikasi status lulusan Anda, silakan mengisi formulir di bawah ini

Aral PT S1/D4* Universitas Negeri Malang Nomor Induk Mahasiswa (NIM)* 150151688789 **VALIDASI**

✓ Selamat NIM Anda berhasil tervalidasi. NIM Anda telah tercatat dan tersinkron oleh Pusdatin. Berikut adalah data Anda sesuai dengan referensi PD Dikti

Nama Mahasiswa PEBRIYANTI Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 150151688789 Tanggal Lulus 09 Oktober 2020	Aral PT S1/D4 Universitas Negeri Malang IPK 3.75	Aral Prodi S1/D4 S1 PGSD Nomor Surat 86206202008777
--	---	--

11. Selanjutnya Pilih Bidang Studi PPG dan Lokasi Tes Substantif Anda dengan cara klik tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian Bidang PPG.



SIMPKB PPG PRAJAB Biodata Diri PROGRAM/LAYANAN PEBRIYANTI

Beranda Biodata Diri Esai ke Aplikasi SIMPKB

Bidang PPG

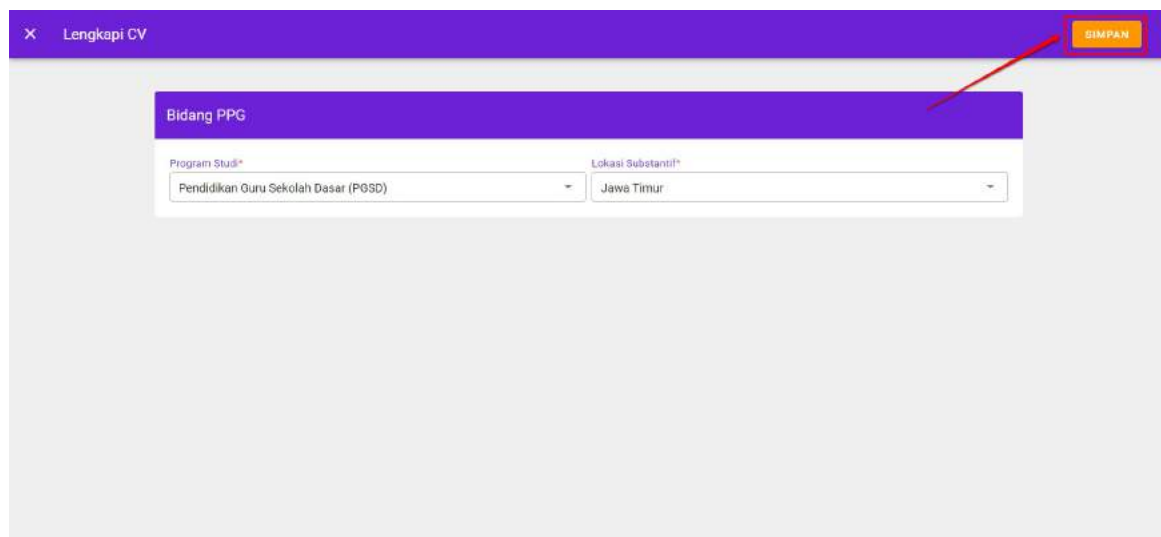
Ubah/Lengkapi Bidang PPG **UBAH/LENGKAPI**

Program Studi* Lokasi Substantif*

Pengalaman Mengikuti Pelatihan
 Pengalaman Berorganisasi
 Pengalaman Menjadi Sukarelawan
 Pengalaman Melatih/Mengembangkan Orang Lain

12. Pilih Bidang Studi PPG yang Linier dengan Prodi S1 Anda dan Lokasi Tes Substantif yang Anda inginkan.

13. Selanjutnya pilih **Simpan** untuk menyimpan Informasi Bidang PPG

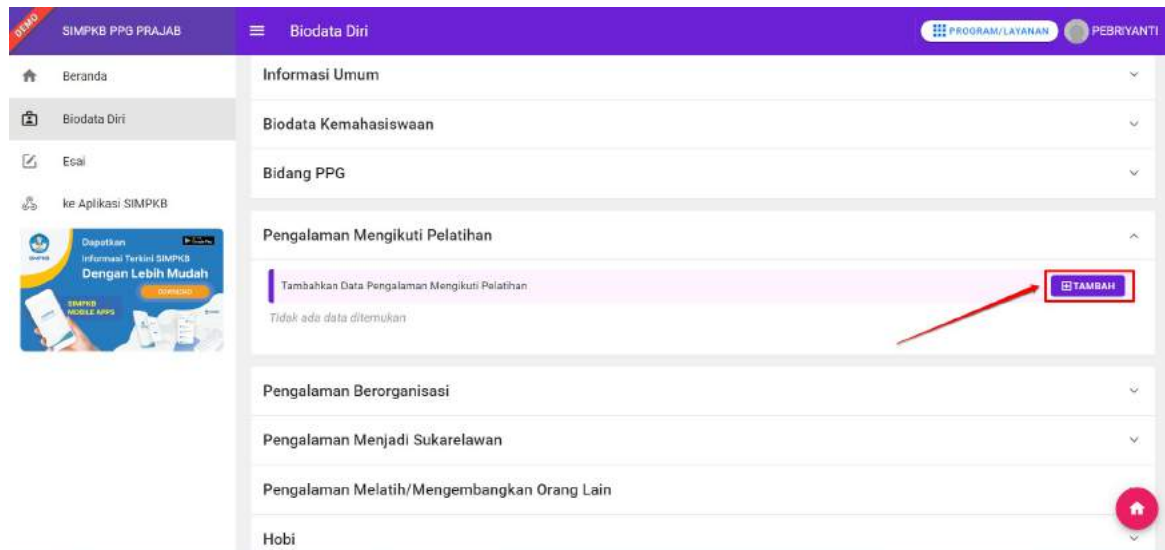


Lengkapi CV **SIMPAN**

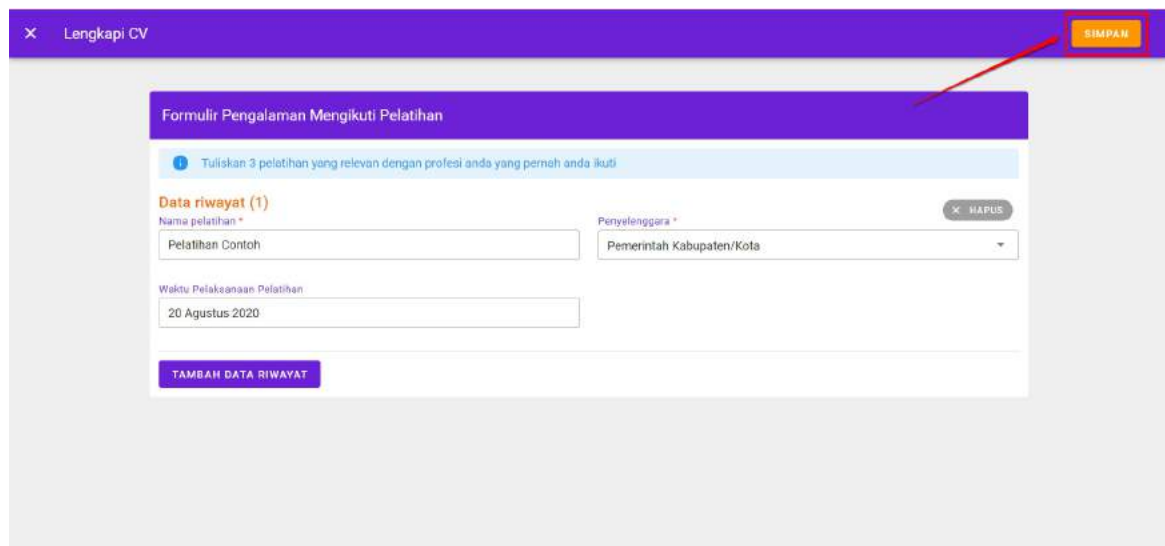
Bidang PPG

Program Studi* Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Lokasi Substantif* Jawa Timur

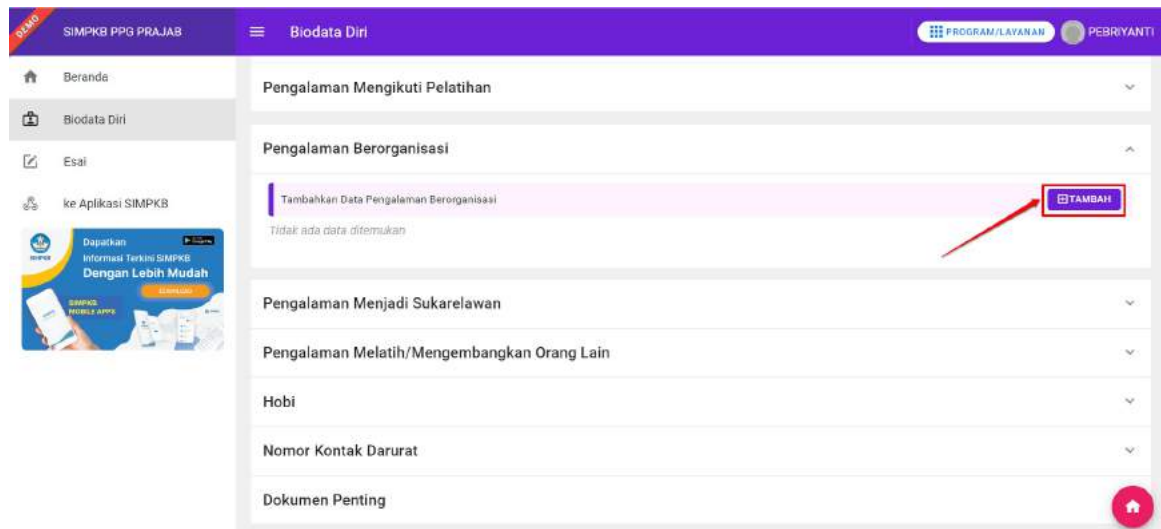
14. Isikan pengalaman mengikuti pelatihan yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Mengikuti Pelatihan



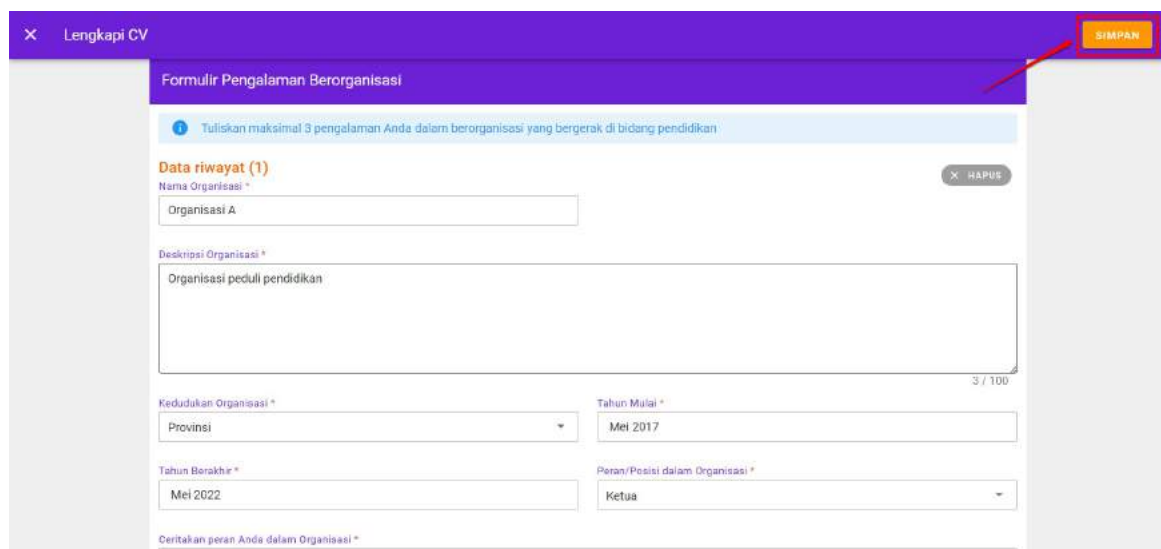
15. Isikan maksimal tiga data pengalaman mengikuti pelatihan, kemudian klik **Simpan**.



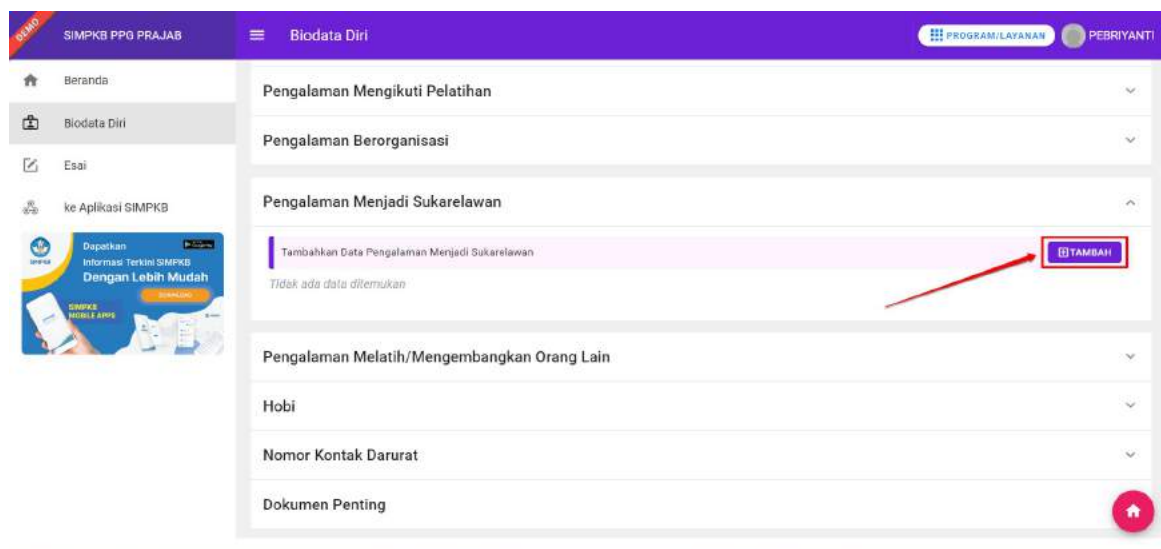
16. Isikan pengalaman berorganisasi yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Berorganisasi



17. Isikan maksimal tiga data pengalaman berorganisasi, kemudian klik **Simpan**.



18. Isikan pengalaman menjadi sukarelawan yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Menjadi Sukarelawan

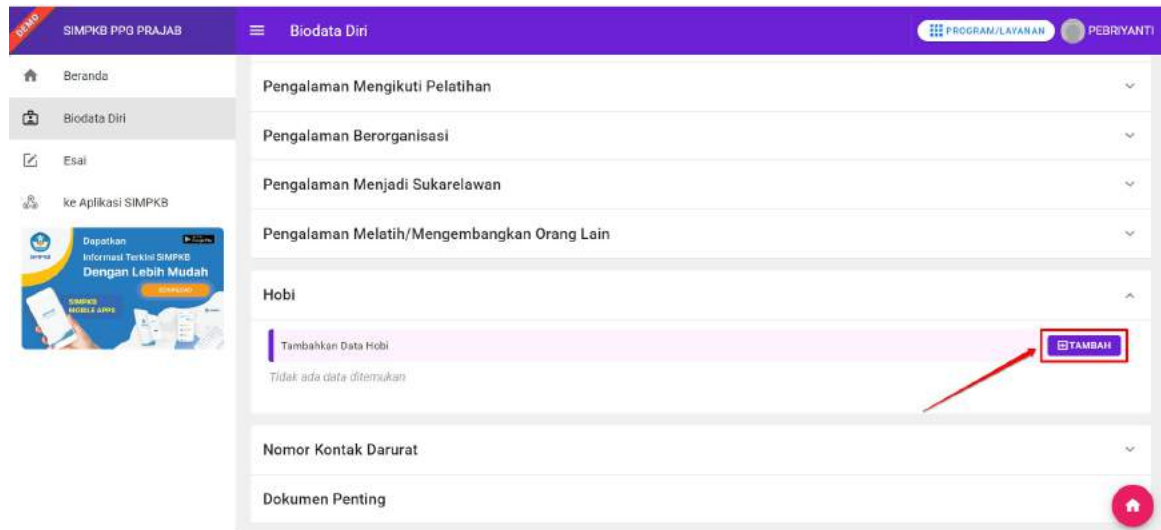


19. Isikan maksimal tiga data pengalaman menjadi sukarelawan, kemudian klik **Simpan**.

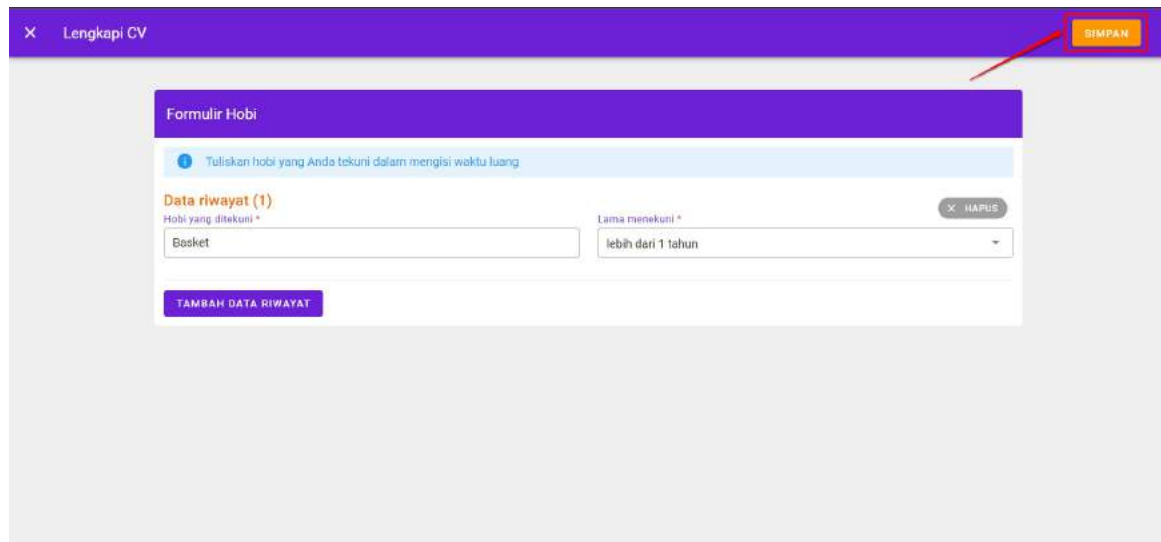
20. Isikan pengalaman melatih/mengembangkan orang lain yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Melatih /Mengembangkan Orang Lain

21. Isikan maksimal tiga data pengalaman melatih/mengembangkan orang lain, kemudian klik **Simpan**.

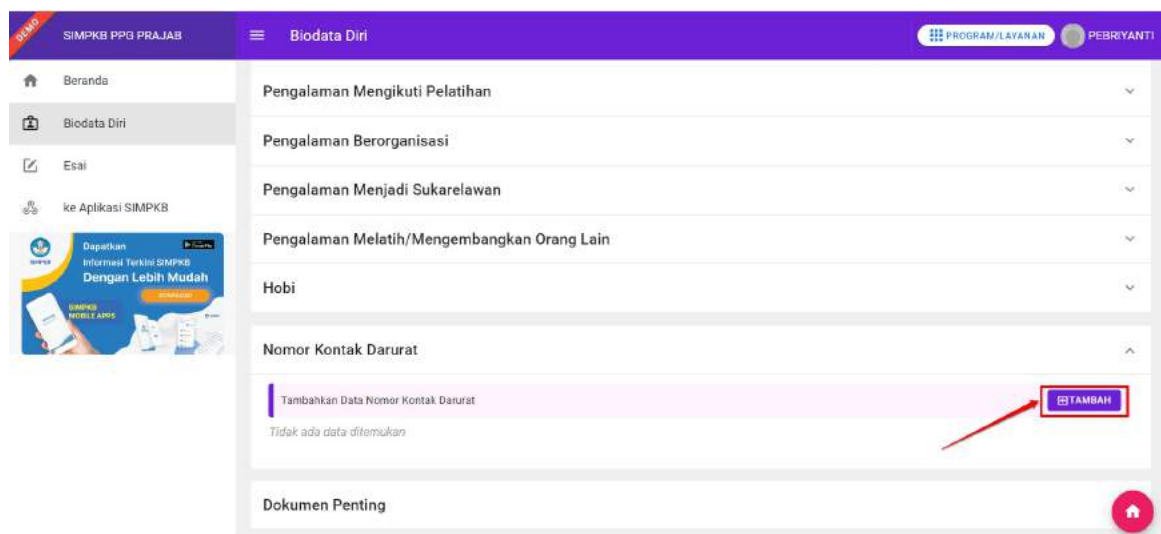
22. Isikan Hobi Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Hobi



23. Isikan hobi yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



24. Isikan Kontak Darurat Anda dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Kontak Darurat



25. Isikan Kontak Darurat Anda, kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows a web form titled 'Lengkapi CV'. The main section is 'Formulir Nomor Kontak Darurat'. It contains a blue instruction box: 'Tuliskan maksimal 2 nomor kontak keluarga/rekan yang dapat dihubungi jika nomor kontak Anda tidak dapat dihubungi atau dalam situasi darurat'. Below this is a section for 'Data riwayat (1)'. It has three input fields: 'Nama *' with the value 'WIRDIANTI BARAHIMA', 'Hubungan dengan pemilik kontak' with a dropdown menu showing 'Keluarga', and 'Nomor Telepon *' with the value '08988988761'. There is a 'HAPUS' button next to the relationship dropdown and a 'TAMBAH DATA RIWAYAT' button at the bottom. In the top right corner of the form area, there is an orange 'SIMPAN' button, which is pointed to by a red arrow.

26. Unggah Dokumen penting sesuai yang dipersyaratkan dengan cara klik **Unggah**

The screenshot shows the 'Biodata Diri' profile page. The left sidebar has a 'SIMPAN' button at the top. The main content area has a list of sections: 'Pengalaman Mengikuti Pelatihan', 'Pengalaman Berorganisasi', 'Pengalaman Menjadi Sukarelawan', 'Pengalaman Melatih/Mengembangkan Orang Lain', 'Hobi', 'Nomor Kontak Darurat', and 'Dokumen Penting'. Under 'Dokumen Penting', there are two items: 'Pas Foto' and 'Pakta Integritas'. Each item has a 'UNGGAH' button. The 'Pas Foto' 'UNGGAH' button is highlighted with a red arrow and the word 'Bahan' next to it. The 'Pakta Integritas' 'UNGGAH' button is also highlighted with a red arrow and the word 'Dokumen' next to it. A red arrow points to the 'SIMPAN' button in the top right corner of the page.

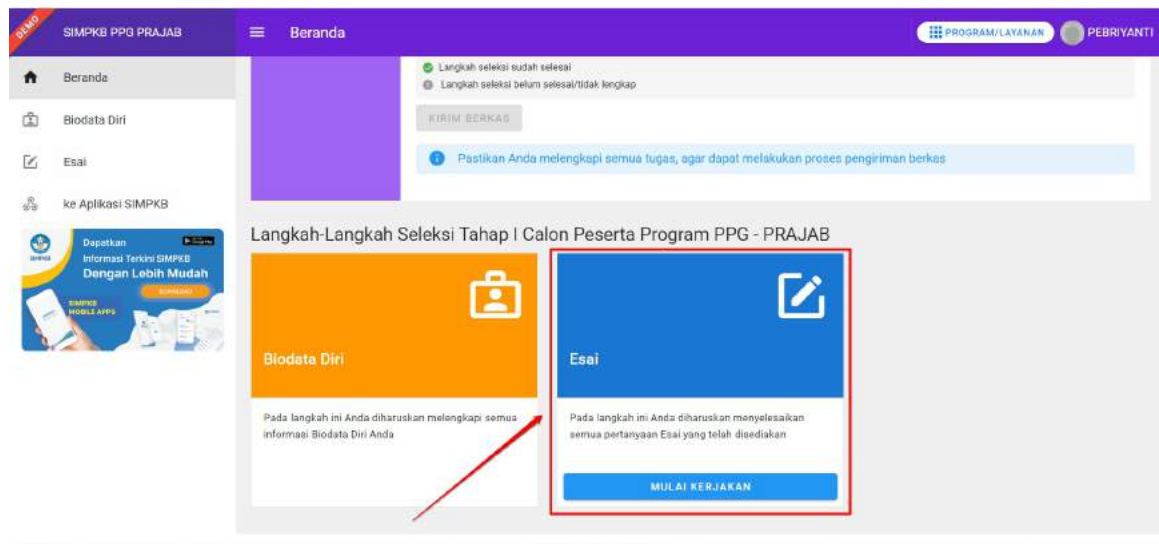
27. Pilih File dokumen yang akan diunggah, kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows a form titled 'Unggah Berkas Pas Foto'. It has a blue instruction box: 'Pastika foto menggunakan kemeja putih lengan panjang, dasi hitam, background biru'. Below this is a section for 'Unggah Berkas Pas Foto*'. It contains a file selection box with the text 'Pilih Berkas Unggah Berkas Pas Foto (20 KB - 1.5 MB)'. Below the box, it says 'Jenis file unggahan harus bertipe: JFIF/JPEG, PNG, PDF, (20 KB - 1.5 MB)'. In the top right corner, there is an orange 'SIMPAN' button, which is pointed to by a red arrow labeled '2'. A red arrow labeled '1' points to the file selection box.

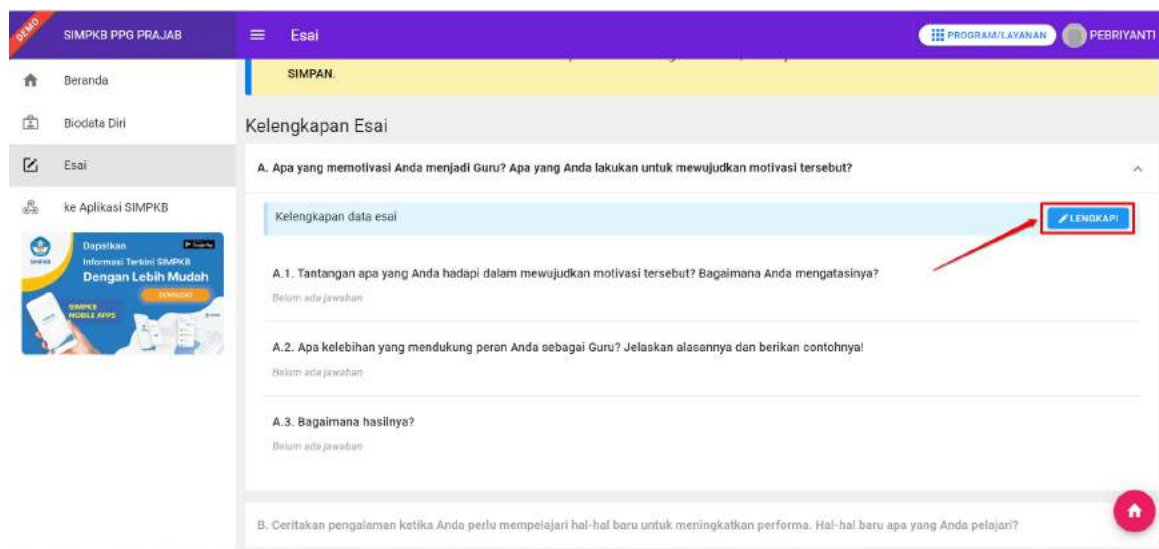
1.4. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengisikan Esai

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi Esai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pilih *Card* Esai



3. Klik tombol **Lengkapi** pada Esai poin A.



4. Isikan Jawaban Anda sesuai ketentuan pada setiap pertanyaan, kemudian klik **Simpan**

5. Sistem Akan menampilkan pop up konfirmasi pengiriman jawaban esai. Pilih Kirim untuk mengirimkan jawaban Anda.

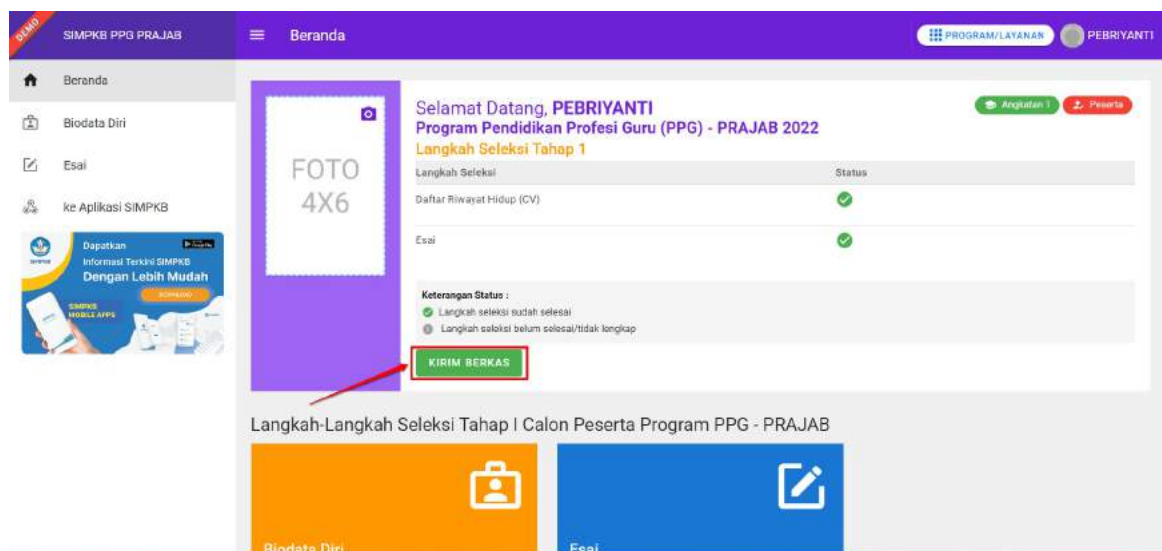
Jawaban yang sudah Anda kirimkan tidak dapat diubah kembali, dan apabila Anda sudah mengirimkan jawaban maka pertanyaan poin berikutnya akan terbuka.

6. Jawab semua pertanyaan Esai dengan cara yang sama, sampai semua pertanyaan selesai

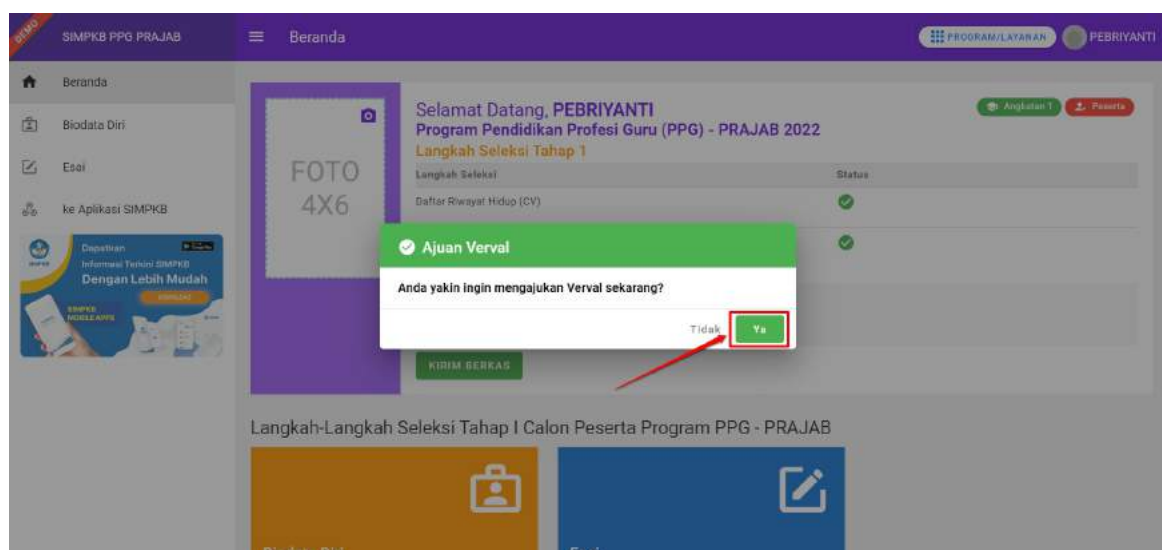
1.4. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengajukan Berkas Pendaftaran

Setelah calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan melengkapi biodata diri dan mengisikan esai, selanjutnya calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan mengajukan Berkas pendaftarannya untuk melanjutkan tahapan selanjutnya. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengajukan berkas pendaftaran calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pastikan semua persyaratan dalam biodata diri dan Esai Anda sudah lengkap dan berubah statusnya menjadi centang hijau.
3. Pastikan tombol Kirim Berkas sudah **Aktif**.
4. Klik tombol **Kirim Berkas**.



5. Sistem Akan menampilkan pop up konfirmasi pengiriman ajuan verval biodata diri. Klik **Ya** untuk mengajukan berkas pendaftaran Anda



6. Ajuan Pendaftaran Anda berhasil dikirimkan, silakan tunggu tahapan selanjutnya pada Seleksi PPG Pra Jabatan PPG 2022.

The screenshot displays the SIMPKB PPG PRAJAB application portal. The user is logged in as PEBRIYANTI. The main content area shows a welcome message and a table of selection steps. The user has completed the first step, 'Daftar Riwayat Hidup (CV)', and the second step, 'Esai'. A 'BERKAS TERKIRIM' button is visible. Below the table, there are buttons for 'Biografi Diri' and 'Esai'.

SIMPKB PPG PRAJAB Beranda PROGRAM/LAYANAN PEBRIYANTI

Selamat Datang, **PEBRIYANTI**
Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) - PRAJAB 2022

Langkah Seleksi Tahap 1

Langkah Seleksi	Status
Daftar Riwayat Hidup (CV)	✓
Esai	✓

Keterangan Status :
✓ Langkah seleksi sudah selesai
● Langkah seleksi belum selesai/tidak lengkap

BERKAS TERKIRIM

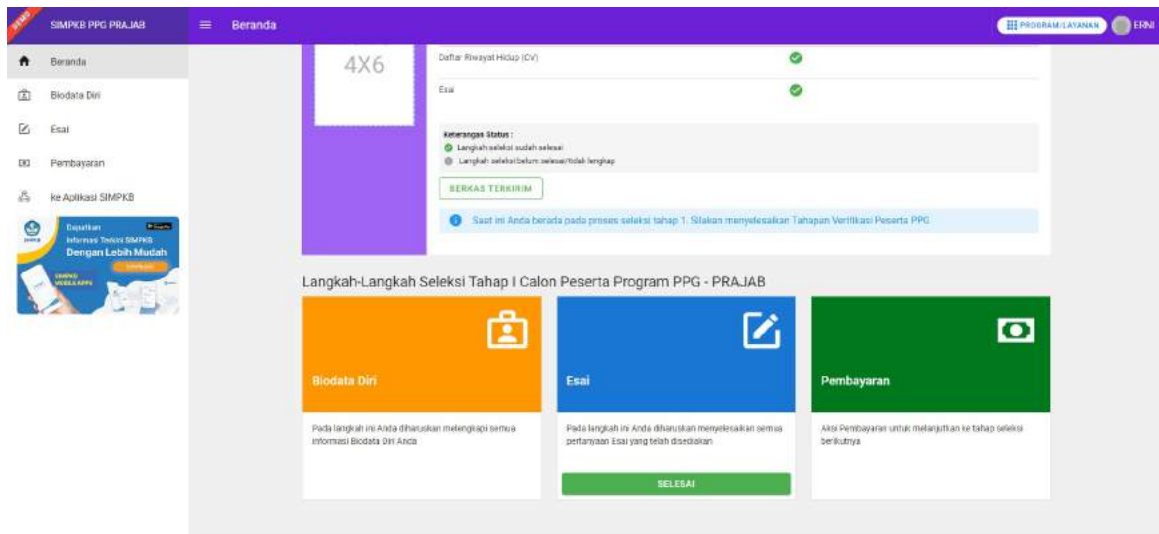
Langkah-Langkah Seleksi Tahap I Calon Peserta Program PPG - PRAJAB

Biografi Diri Esai

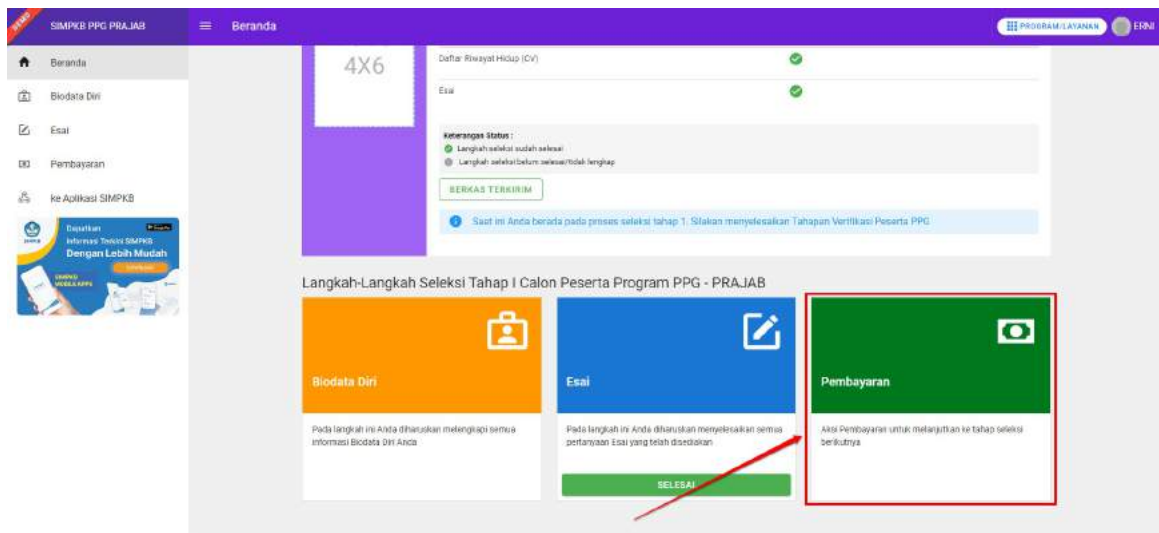
1.5. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Melakukan Pembayaran Biaya Tes Substantif

Setelah calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan mengajukan berkas pendaftaran, selanjutnya peserta seleksi PPG Prajabatan diharuskan untuk melakukan pembayaran tes substantif. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pembayaran tes substantif calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

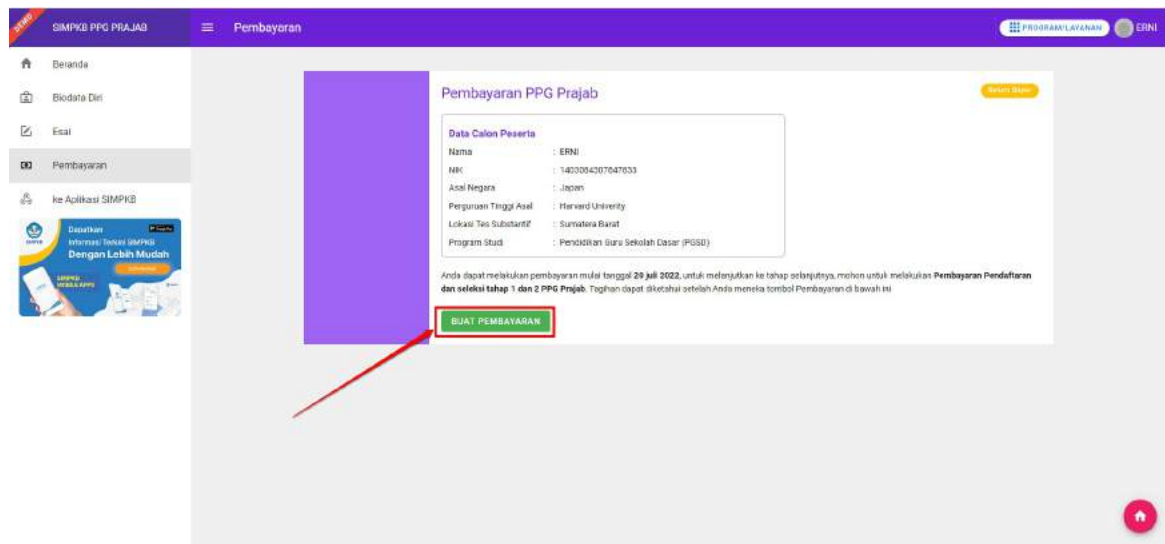
1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pastikan sudah mengajukan berkas pendaftaran dan card pembayaran sudah aktif.



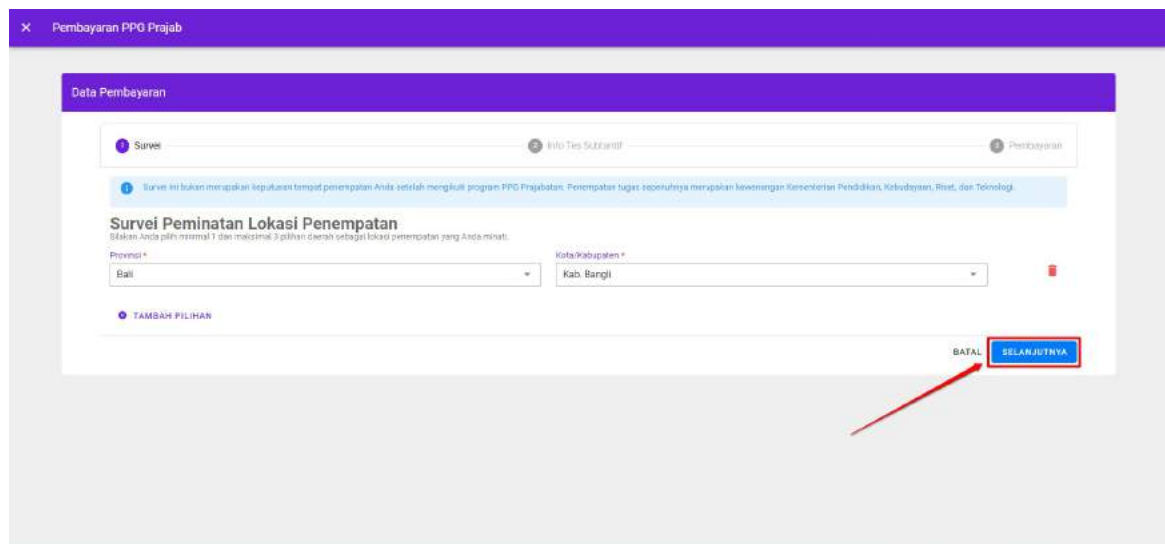
3. Klik pada *card* Pembayaran



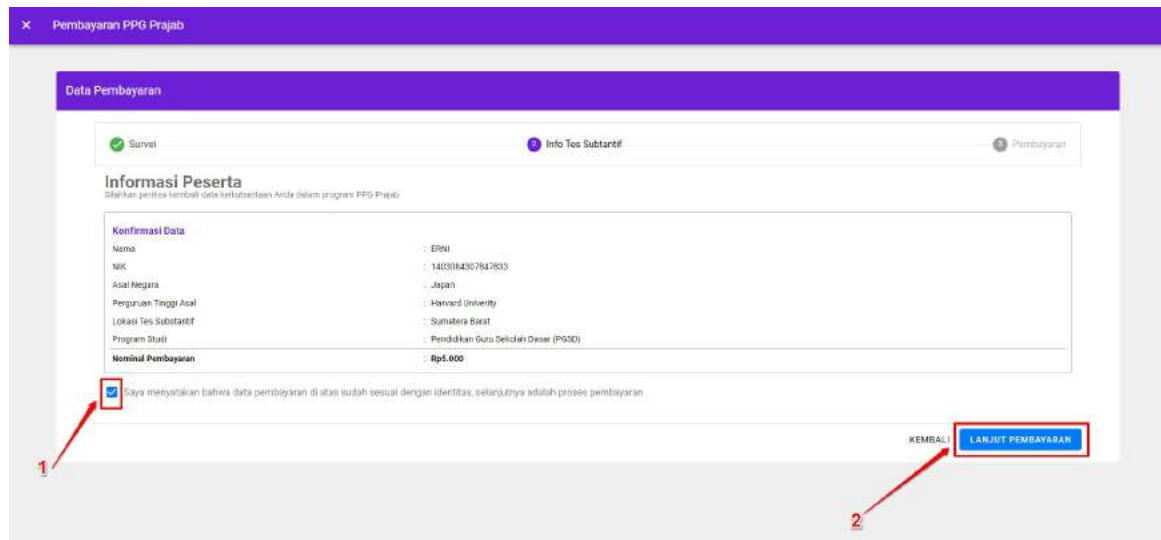
4. Anda akan diarahkan menuju laman pembayaran tes substantif
5. Klik Buat Pembayaran



6. Isikan survei peminatan lokasi penempatan dengan pilihan maksimal 3 lokasi
7. Klik Selanjutnya untuk melanjutkan proses pembayaran



8. Sistem akan menampilkan data pendaftaran Anda, Centang pada bagian persetujuan pernyataan
9. Klik Buat pembayaran



10. Sistem akan menampilkan kode bayar Anda, selanjutnya Anda dapat membayar melalui channel bayar yang Anda miliki

